

## Аннотация

### ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

#### 3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1-5, 9, ПК 4.1-4.7	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li><li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li><li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li><li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li><li>- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li><li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li><li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li><li>- применении налоговых льгот;</li><li>- разработке учетной политики в целях налогообложения;</li><li>- составлении бухгалтерской (финансовой)</li></ul>

	<p>процедуры;  -применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  -формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат</p>	<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - требования к бухгалтерской отчетности организации;  -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  -порядок организации</p>	<p>отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	---	--

<p>аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику</li> </ul>	<p>получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки</li> </ul>	
--	---	--

	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> </ul>	<p>структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	
--	---	--	--

	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		
ОК 1	- решать задачи профессиональной деятельности применительно к бухгалтерскому учету - применять, полученные знания в целях повышения социальной значимости бухгалтера;	- роли контрольной функции бухгалтерского учета в обеспечении сохранности имущества организации, отрасли и всего народного хозяйства страны;	- ведения бухгалтерской отчетности и ее анализа; - в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса
ОК 2	- поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; - оценивать эффективность и качество методов и способов выполнения профессиональных задач;	- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;	- организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности;
ОК 3	- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать информационные технологии при принятии решений;	- систему экономических показателей, характеризующих экономические ситуации в стандартных и нестандартных ситуациях;	- в принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях и необходимости нести за них ответственность;
ОК 4	- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - рационально использовать информацию, необходимую для эффективного	- алгоритм поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- осуществлении поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>-формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<p>развития;</p>
ОК 5	<p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в сборе информации;</p>	<p>-методику анализа и оценки экономической информации;</p>	<p>- в овладении информационной культурой, способностью анализировать информацию с использованием коммуникационных технологий;</p>
ОК 9	<p>-использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять изменения, происходящие в нормативных и законодательных актах в профессиональной деятельности;</p>	<p>-знать изменения, внесенные в действующие методические, нормативные, законодательные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета;</p>	<p>- в ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p>
ПК 4.1	<p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии</p>	<p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-в оценивании соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-в формировании информационной базы, отражающей ход</p>

		<p>коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> </ul>	<p>устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>
ПК 4.2	<p>-составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской</p>	<p>- в использовании методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлении причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивании потенциальных рисков и возможности</p>

		<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</li> </ul>	<p>экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
ПК 4.3	<p>-составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>-форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в анализе налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков,</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul>	<p>практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применении налоговых льгот;</li> <li>-разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> </ul>
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в навыках выбора генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применения при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирования выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- в навыках применения методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- в навыках выявления и оценивания рисков объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul>

ПК 4.5	-принимать участие в составлении бизнес-плана;	-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	-составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
ПК 4.6	-анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	-методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	-проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>-разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>
ПК 4.7	-проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>

#### 4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:

Всего часов 346

Из них на освоение МДК 274, в том числе курсовая работа 20, на производственную практику 72, самостоятельная работа 100.

Заочная форма обучения:

Всего часов 346

Из них на освоение МДК 56, в том числе курсовая работа 20, на производственную практику 72, самостоятельная работа 218.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 4.1-4.7	1. Технология составления бухгалтерской отчетности	107	70	8	62	-	-	-	37
ПК 4.1-4.7	2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	167	104	40	44	20	-	-	63
ОК 1-5, 9, ПК 4.1-4.7	Практика (производственная)	72	-	-	-	-	-	72	-
	<b>Всего:</b>	<b>346</b>	<b>174</b>	<b>48</b>	<b>106</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

Заочная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 4.1-4.7	1. Технология составления бухгалтерской отчетности	107	16	10	6	-	-	-	91
ПК 4.1-4.7	2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	167	40	14	6	20	-	-	127
ОК 1-5, 9, ПК 4.1-4.7	Практика (производственная)	72	-	-	-	-	-	72	-
	<b>Всего:</b>	<b>346</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>218</b>

## **5.2. Содержание дисциплины**

### *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности*

Тема 1. *Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике*

Тема 2. *Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.*

Тема 3. *Виды бухгалтерской отчетности.*

Тема 4. *Бухгалтерский баланс и модели его построения; особенность оценки статей баланса.*

Тема 5. *Отчет о финансовых результатах.*

Тема 6. *Отчет о движении денежных средств.*

Тема 7. *Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.*

*Пояснительная записка, ее содержание.*

Тема 8. *Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций.*

Тема 9. *Налоговая отчетность.*

Тема 10. *Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.*

### *МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности*

Тема 1. *Методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемые в России и международной практике*

Тема 2. *Нормативное регулирование анализа и оценки бухгалтерской отчетности в России.*

Тема 3. *Виды анализа бухгалтерской отчетности.*

Тема 4. *Бухгалтерский баланс: особенность оценки и анализа статей баланса.*

Тема 5. *Отчет о финансовых результатах: оценка основных показателей отчета о финансовых результатах.*

Тема 6. *Отчет о движении денежных средств: прямой, косвенный и коэффициентный методы анализа денежных потоков.*

Тема 7. *Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах. Использование данных пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах в финансовом анализе: Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состояния основных средства и НМА. Анализ затрат.*

Тема 8. *Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность организаций. Анализ сегментированной отчетности предприятия.*

Тема 9. *Налоговая отчетность: анализ и сопоставление с данными бухгалтерской отчетности.*

Тема 10. *Аудит и публичность бухгалтерской отчетности. Использование результатов аудита финансовой отчетности для формулировки выводов об эффективности деятельности предприятия.*

### *ПП 04.01 Производственная практика*

#### *Раздел 1. Ознакомление с предприятием (организацией)*

Тема 1.1. *Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).*

Тема 1.2. *Организационная структура бухгалтерии предприятия (организации)*

Тема 1.3. *Учетная политика предприятия (организации).*

#### *Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности*

Тема 2.1. *Бухгалтерская отчетность: подготовка первичных документов и учетных регистров к ее составлению.*

Тема 2.2. *Порядок составления и сроки представления отчетности (бухгалтерской и статистической) в соответствующие органы*

Тема 2.3. *Автоматизация и аналитическая оценка.*

#### *Раздел 3. Налоговая отчетность.*

Тема 3.1. *Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах*

Тема 3.2. *Порядок заполнения и предоставления налоговых деклараций.*  
Тема 3.3. *Использование Программы 1 С при составлении налоговых деклараций.*  
Раздел 4. *Анализ бухгалтерской отчетности*  
Тема 4.1. *Анализ бухгалтерского баланса*  
Тема 4.2. *Анализ отчета о финансовых результатах*  
Тема 4.3. *Анализ отчета о движении денежных средств*

**Виды работ:**

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21. Заполнение форм статистической отчетности.
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
29. Расчет показателей финансового цикла.
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
34. Расчет и оценка чистых активов.
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.